

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.05.2025 16:51:15  
Уникальный программный ключ:  
77acd55e49b7c81e7c6a46276b4779b08f9164a9

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**СОГЛАСОВАНО**  
Отделом МВД России  
по району Филевский парк г. Москвы  
Протокол согласования  
от 12 марта 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Директора  
от «07» апреля 2025 г. № 2-04/25

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПМ.02. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

для специальности  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>       | <b>9</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>           | <b>15</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b> | <b>15</b> |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и планируемые результаты учебной и производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО в части освоения видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                                                                                                                                                  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;                                                                                                                        |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;                                                                    |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                                                                              |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;                                                                                            |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;                                                                                              |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                                |

#### 1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код          | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                                                                            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВД 01</b> | <b>Оперативно-служебная деятельность</b>                                                                                                                  |
| ПК 1.1.      | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.                                                                                       |
| ПК 1.2.      | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.                                                                                                |
| ПК 1.3.      | Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.                            |
| ПК 1.4.      | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.                                                                     |
| ПК 1.5.      | Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.                                                               |
| ПК 1.6.      | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения. |
| <b>ВД 02</b> | <b>Административная деятельность</b>                                                                                                                      |
| ПК 2.1.      | ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.                                    |
| ПК 2.2.      | ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.                          |
| ПК 2.3.      | ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.                                                                           |

1.1.3. Для овладения указанными основными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной и производственной практики должен:

| Код ОК, ПК                                     | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Владеть навыками                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВД 1. Оперативно-служебная деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |
| ПК 1.1                                         | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения<br>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права<br>оперировать юридическими понятиями и категориями<br>толковать правовые нормы<br>использовать правоприменительную и судебную практику<br>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов | сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права<br>источники права<br>виды материальных и процессуальных норм<br>виды юридической ответственности<br>правила составления юридических документов<br>правила оформления служебных документов<br>сущность и содержание правового статуса участников правоотношений<br>сущность служебной дисциплины<br>формы защиты прав граждан и юридических лиц<br>виды и правовое содержание административных производств и процедур<br>виды и порядок уголовного и административного судопроизводства<br>основные стадии уголовного и административного процесса<br>порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда | Навыки:<br>юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства<br>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.<br>консультировать граждан по правовым вопросам |
| ПК 1.2                                         | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов<br>разграничивать функции правоохранительных органов<br>применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях                                                                                                                                                                                                                                                                      | основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов<br>порядок рассмотрения обращений граждан и организаций<br>понятие и признаки состава преступления,<br>административного правонарушения<br>правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства<br>формы и порядок производства предварительного расследования<br>общие принципы профессиональной этики и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации<br>принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций           |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>основные правила служебного поведения государственных служащих</p> <p>этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов</p> <p>правила профессиональной коммуникации;</p> <p>способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК 1.3 | <p>обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей</p> <p>документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p> <p>информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования</p> <p>поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности</p>                           | <p>правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p> <p>основы личной безопасности</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом</p> <p>пресекать противоправные деяния</p> <p>устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности</p> <p>организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях</p> <p>оказывать первую помощь</p>                              |
| ПК 1.4 | <p>анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения</p> <p>документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия</p> <p>оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения</p> <p>использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления,</p> | <p>нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</p> <p>порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</p> <p>формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование</p> | <p>принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>документировать факты применения специальной техники</p> <p>учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний</p> <p>использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>использовать технические средства по назначению</p> | <p>и оперативно-розыскную деятельность</p> <p>-основы криминалистической тактики и криминалистической методики</p> <p>-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям</p>                                                                                                                                                                                                                               | <p>взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений</p> <p>-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений</p>                                                       |
| ПК 1.5 | <p>анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории</p> <p>участвовать в профилактике правонарушений</p> <p>использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>участвовать в пропаганде правовых знаний</p>                                                                                                              | <p>основные характеристики и детерминанты преступности</p> <p>структуру личности преступника</p> <p>механизм индивидуального преступного поведения</p> <p>основы виктимологии</p> <p>правовую основу системы профилактики правонарушений</p> <p>виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия</p>                                                                                                     | <p>выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений</p> <p>выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия</p> <p>вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению</p> <p>проводить индивидуальную профилактическую работу</p> |
| ПК 1.6 | <p>соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности</p> <p>использовать технические средства при работе со служебными документами</p> <p>разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения</p>                            | <p>правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности</p> <p>организацию службы делопроизводства</p> <p>правила оформления служебных документов</p> <p>правила организации документооборота</p> <p>порядок хранения и уничтожения документов и дел</p> <p>перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне</p> | <p>осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | перечень информации<br>ограниченного<br>распространения, порядок<br>обращения с ней,<br>ответственность за разглашение<br>такой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ВД 02. Административная деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 2.1.                                     | осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;<br>осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях;<br>осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;<br>оформлять административно-процессуальные документы;<br>определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса                                                                                                                                                                                                                                                | законодательство об административных правонарушениях;<br>задачи производства по делам об административных правонарушениях;<br>виды производств по делам об административных правонарушениях;<br>стадии производства по делам об административных правонарушениях;<br>особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности;<br>квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам;<br>применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;<br>принимать и оформлять решения по обращениям граждан |
| ПК 2.2.                                     | выстраивать доверительные отношения с гражданами.<br>проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны.<br>различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества.<br>проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования.<br>выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории). | - организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями.<br>- полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов.<br>законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности.<br>основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, | применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.<br>осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.                                                                                                                                      |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов.</li> <li>- реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>маскировки и применения, критерии их выявления.</p> <p>основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления.</p> <p>правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК 2.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов</li> <li>- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов</li> <li>- реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов</li> <li>- составлять основные документы планирования специальной операции</li> <li>- действовать в составе тактических подразделений в особых условиях</li> <li>- составлять графические служебные документы</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности</li> <li>- использовать современные средства навигации</li> <li>- пользоваться средствами индивидуальной защиты</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов</li> <li>- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов</li> <li>- организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов</li> <li>- основы топографической подготовки</li> <li>- особенности планирования и организации специальных операций</li> <li>- тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций</li> <li>- способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ</li> <li>- режимы усиления противодействия терроризму</li> <li>- порядок оказания первой помощи</li> <li>- порядок организации эвакуации граждан</li> </ul> | <p>обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях</p> <p>принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки</p> <p>выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп</p> <p>принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи</p> <p>принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке</p> <p>применять приемы психологического воздействия</p> <p>действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов</p> <p>оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Коды формируемых компетенций                    | Наименование профессионального модуля                | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность</b> |                                                      |                                                          |
| ПК 1.1 - 1.6,<br>ОК 01-09                       | Учебная практика                                     | 1 неделя (36 ч)                                          |
|                                                 | Производственная практика (по профилю специальности) | 4 недели (144 ч)                                         |
| <b>ПМ.02. Административная деятельность</b>     |                                                      |                                                          |
| ПК 2.1-2.3,<br>ОК 01-09                         | Производственная практика (по профилю специальности) | 2 недели (72 ч)                                          |
| ПК 1.1 - 1.6,<br>ПК 2.1-2.3,<br>ОК 01-09        | Производственная практика (преддипломная)            | 4 недели (144 ч)                                         |
| <b>ВСЕГО:</b>                                   |                                                      | <b>11 недель<br/>(396 ч)</b>                             |

## .2. Содержание учебной и производственной практики

| Виды деятельности                               | Вид практики                  | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Количество часов (недель) |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность</b> | Учебная практика              | <p><b>1. Тактико-специальная подготовка.</b><br/> Методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников.<br/> Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников.<br/> Правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников.<br/> Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.</p> <p><b>2. Огневая подготовка</b><br/> Методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников.<br/> Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников.<br/> Правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников.<br/> Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.</p> <p><b>3. Профессиональная служебная деятельность</b><br/> Основные характеристики и детерминанты преступности.<br/> Структуру личности преступника.<br/> Механизм индивидуального преступного поведения.<br/> Правовую основу системы профилактики правонарушений.<br/> Виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия.</p> <p><b>4. Специальная техника.</b><br/> Условия использования сотрудниками специальной техники.<br/> Участие в мероприятиях подразделения.<br/> Правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники.</p> <p><b>5. Делопроизводство и режим секретности</b><br/> Правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности<br/> Организацию службы делопроизводства<br/> Правила оформления служебных документов<br/> Правила организации документооборота<br/> Порядок хранения и уничтожения документов и дел<br/> Перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне<br/> Перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации</p> <p><b>Дифференцированный зачет</b></p> | 36 ч./1 нед.              |
|                                                 | Производственная практика (по | <p><b>1. Тактико-специальная подготовка.</b><br/> Методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 144 ч./4 нед.             |

| Виды деятельности | Вид практики           | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Количество часов (недель) |
|-------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                   | профилю специальности) | <p>Специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников.</p> <p>Правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников.</p> <p>Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.</p> <p><b>2. Огневая подготовка</b></p> <p>Методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников.</p> <p>Специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников.</p> <p>Правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников.</p> <p>Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.</p> <p><b>3. Профессиональная служебная деятельность</b></p> <p>Выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия.</p> <p>Вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению.</p> <p>Проводить индивидуальную профилактическую работу.</p> <p>Принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях.</p> <p>Анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты.</p> <p>Взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>Приемы криминалистической тактики и криминалистической методики.</p> <p><b>4. Специальная техника.</b></p> <p>Условия использования сотрудниками специальной техники.</p> <p>Участие в мероприятиях подразделения.</p> <p>Правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники.</p> <p><b>5. Делопроизводство и режим секретности</b></p> <p>Осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе.</p> |                           |

| Виды деятельности                                                                                                       | Вид практики                                         | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Количество часов (недель) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                         |                                                      | <p>Соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать технические средства при работе со служебными документами.</p> <p>Разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения.</p> <p><b>Дифференцированный зачет</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
| <b>ПМ.02.<br/>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b> | Производственная практика (по профилю специальности) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическая реализация основных направлений деятельности полиции, наблюдение за осуществлением видов административной деятельности полиции, применения и реализации принципов административной деятельности полиции.</li> <li>2. Выявление отличий административной деятельности полиции от других видов деятельности, осуществляемых полицией (оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной) в процессе отработки навыков профессиональной служебной деятельности.</li> <li>3. Наблюдение за осуществлением полицией взаимодействия с правоохранительными органами при осуществлении охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.</li> <li>4. Изучение сложившейся практики взаимодействия полиции с правоохранительными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.</li> <li>5. Практическое наблюдение за осуществлением полицией надзора за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений.</li> <li>6. Ознакомление с практикой взаимодействия подразделений полиции по осуществлению административного надзора за различными категориями граждан.</li> <li>7. Присутствие на инструктажах нарядов полиции при заступлении на службу по охране общественного порядка, изучение методов проверки знаний мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием, условий и пределов применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.</li> <li>8. Приобретение опыта действий сотрудника полиции в условиях применения мер непосредственного принуждения, составление проектов рапортов о применении сотрудниками полиции мер непосредственного принуждения.</li> <li>9. Участие в инструктажах нарядов полиции при заступлении на службу по охране общественного порядка, проверка знаний оснований применения мер государственного принуждения.</li> <li>10. Составление проектов процессуальных и служебных документов о задержании лиц, в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О полиции», а также других мер государственного принуждения.</li> <li>11. Приобретение опыта по организации деятельности полиции по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.</li> </ol> | 72 ч./2 нед.              |

| Виды деятельности | Вид практики                                     | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Количество часов (недель) |
|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                   |                                                  | <p>12. Уяснения порядка разработки, согласования, утверждения, регистрации, хранения, корректировки Плана-расчета.</p> <p>13. Присутствие при проведении инструктажей нарядов, задействованных в обеспечении правопорядка.</p> <p>14. Изучение практики управления нарядами, задействованными в обеспечении правопорядка.</p> <p>15. Освоение процедур привлечения к обеспечению правопорядка сотрудников (военнослужащих) подразделений Росгвардии, представителей общественных объединений правоохранительной направленности, членов казачьих обществ, народных дружин, работников частных охранных организаций, ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, не являющихся федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>16. Отработка практических навыков взаимодействия и слаживания элементов сил и средств, задействованных в обеспечении правопорядка, на практических занятиях (тренировках, занятиях, групповых упражнениях и учениях) в рамках профессиональной служебной и физической подготовки, а также на методических занятиях, групповых упражнениях, проводимых территориальным органом МВД России.</p> <p>17. Уяснение видов специальных административно-правовых режимов, их целей и задач, а также комплекса мероприятий по переводу территориального органа МВД России на работу в условиях введения специального административно-правового режима.</p> |                           |
|                   |                                                  | <b>Дифференцированный зачет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>2</b>                  |
|                   | <b>Производственная практика (преддипломная)</b> | <p><b>Содержание преддипломной практики</b></p> <p>Ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2</b>                  |
|                   |                                                  | <p><b>Содержание преддипломной практики</b></p> <p>1. Ознакомление со структурой и организацией управления в правоохранительном органе (базе практики).</p> <p>2. Ознакомление с планированием, осуществлением, направлениями деятельности в правоохранительном органе (базе практики) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Ознакомление с документационным обеспечением деятельности правоохранительного органа (базы практики) по направлению тематики выпускной квалификационной работы.</p> <p>4. Изучение статистических данных и анализ деятельности подразделения правоохранительного органа (базы практики) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.</p> <p>5. Изучение положительного опыта работы (имеющиеся трудности) и динамику развития направления правоохранительной деятельности (подразделения/должностного лица) по направлению тематики выпускной квалификационной работы.</p> <p>6. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы по этапам, предусмотренным индивидуальным планом написания и подготовки ВКР.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>134</b>                |
|                   |                                                  | <b>Содержание преддипломной практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>6</b>                  |

| Виды деятельности | Вид практики | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Количество часов (недель)  |
|-------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                   |              | 1.Заполнение дневника по практике<br>2.Получение характеристики руководителя практики по месту прохождения практики<br>3.Составление отчета по практике (выполнение задания по практике)<br>4.Сбор документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений<br>5.Оформление отчета по практике<br>6.Подготовка отчета по практике к защите |                            |
|                   |              | <b>Дифференцированный зачет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2</b>                   |
| <b>Итого</b>      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>396 ч.<br/>/11 нед.</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает проведение учебной и производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Система «Антиплагиат. Вуз»

Консультант+

Актный зал

Аудитория

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- мультимедиапроектор
- компьютер
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- видео увеличитель (проектор)
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Производственная практика проводится на базе правоохранительных органов Российской Федерации.

Местами прохождения производственной практики (преддипломной) могут быть: следственные органы, органы дознания, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность (Следственный комитет Российской Федерации, ФСБ России, МВД России и его территориальные органы, органы внутренних дел, Федеральная таможенная служба (отдел дознания), Министерство юстиции Российской Федерации, органы Прокуратуры Российской Федерации).

Федерации, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба судебных приставов (отдел дознания), суды общей юрисдикции (по уголовным делам)).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **УП.01. Учебная практика**

##### **Основная литература**

Горюнов, В. Е. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции : учебное пособие для СПО / В. Е. Горюнов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-1353-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110546>

Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86274>

Жариков, Ю. С. Прокурорский надзор : учебник для СПО / Ю. С. Жариков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-1306-1, 978-5-4497-1223-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109495>

##### **Дополнительная литература**

Ванина, М. Ф. Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office : учебно-методическое пособие / М. Ф. Ванина. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 58 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92460.html>

Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: учебное пособие / — Казань: Казанский юридический институт МВД России. 2020 — 193 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108593.html>

Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97083>

Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство : курс лекций и практикум / Н. А. Латышева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-891-5. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117258>

#### **ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности)**

##### **Основная литература**

Огневая подготовка : учебное пособие / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1297-2, 978-5-4497-1158-8. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109246>

Чубарев С.В.. Огневая подготовка и стрелковое оружие : учебное пособие /С.В.Чубарев. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2394-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123032>

Кочетков, М. В. Специальная техника : учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0831-9, 978-5-4497-0514-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96853>

Дубинин, А. С. Специальная техника органов внутренних дел : учебное пособие / А. С. Дубинин, В. А. Шипицин. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-88651-687-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93846>

#### **Дополнительная литература**

Горюнов, В. Е. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции : учебное пособие для СПО / В. Е. Горюнов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-1353-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110546>

Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104769.html>

Лозинская В.Н. Системы сигнализации мультисервисных сетей : учебное пособие / В.Н.Лозинская —Москва Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-9729-0923-0 — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123846>

Ванина, М. Ф. Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office : учебно-методическое пособие / М. Ф. Ванина. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 58 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92460.html>

### **ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности)**

#### **Основная литература**

Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО /Е.В. Бурдина, К.С.Жудро, С.В. Кирсанов — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books117247>

Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-

4497-0475-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96025>  
Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86274>

#### **Дополнительная литература**

Правовое регулирование и органы обеспечения безопасности : учебное пособие (практикум) / О. В. Клименко, Р. А. Магомедов, С. Ю. Рожков, В. И. Татусь. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99451.html>

Баксалова, А. М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия : учебное пособие / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-4437-0945-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93821.html>

Жариков Ю.С. Правоохранительные и судебные органы учебное наглядное пособие для СПО /Ю.С.Жариков. — Саратов. Москва : Профобразование , 2023. — 73 с. — ISBN 978-5-4488-1646-8— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130794>

Бурова Е.В. Правоохранительные органы практикум /Е.В.Бурова — Таганрог : Тагагрозский институт управления и экономики , 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-4488-1646-8— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130721>

#### **Производственная практика (преддипломная)**

##### **Основная литература**

Огневая подготовка : учебное пособие / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1297-2, 978-5-4497-1158-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109246>

Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96025>

Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86274>

Кочетков, М. В. Специальная техника : учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0831-9, 978-5-4497-0514-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96853>

Дубинин, А. С. Специальная техника органов внутренних дел : учебное пособие / А. С. Дубинин, В. А. Шипицин. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-88651-687-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93846>

#### **Дополнительная литература**

Горюнов, В. Е. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции : учебное пособие для СПО / В. Е. Горюнов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-1353-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110546>

Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104769.html>

Ванина, М. Ф. Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office : учебно-методическое пособие / М. Ф. Ванина. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 58 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92460.html>

Правовое регулирование и органы обеспечения безопасности : учебное пособие (практикум) / О. В. Клименко, Р. А. Магомедов, С. Ю. Рожков, В. И. Татусь. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99451.html>

Баксалова, А. М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия : учебное пособие / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-4437-0945-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93821.html>

#### **Электронные ресурсы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
5. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
7. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
8. Правительство РФ // <http://www.government.ru>

9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
10. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
11. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

#### **Периодические издания**

Правовое государство: теория и практик Башкирский государственный университет  
2023 <https://profspo.ru/magazines/122037>

Вестник гражданского права Издательский дом В. Ема 2022  
<https://profspo.ru/magazines/94236>

Теоретическая и прикладная юриспруденция М.В Российская академия народного  
хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации 2023  
<https://profspo.ru/magazines/95879>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы контроля и методы оценки                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ОК 01      | Распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части.<br>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы.<br>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.<br>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.<br>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).                                                                                 | <i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий</i> |
| ОК 02      | Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации.<br>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска.<br>Оценивает практическую значимость результатов поиска.<br>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.<br>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.<br>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.                                                       |                                                                  |
| ОК 03      | Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество.<br>Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.<br>Применяет современную научную профессиональную терминологию.<br>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.<br>Составляет различные правовые документы.<br>Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;<br>Владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности. |                                                                  |
| ОК 04      | Организует работу коллектива и команды.<br>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| ОК 05      | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке.<br>Проявляет толерантность в рабочем коллективе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |
| ОК 06      | Проявляет гражданско-патриотическую позицию.<br>Демонстрирует осознанное поведение.<br>Описывает значимость своей специальности.<br>Применяет стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |
| ОК 07      | Соблюдает нормы экологической безопасности.<br>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.<br>Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.<br>Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.<br>Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         | <p>Владеет правовыми основами государственной политики в области охраны окружающей среды;</p> <p>Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ОК 08   | <p>Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.</p> <p>Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности.</p> <p>Принимает участие в практических занятиях по общей физической подготовке;</p> <p>Принимает участие в практических занятиях по физической, изучив служебно-прикладной раздел (боевые приемы борьбы);</p>                                                                                                                                                      |  |
| ОК 09   | <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>                                                                                                                                                                                                             |  |
| ПК 1.1. | <p>анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>оперирует юридическими понятиями и категориями;</p> <p>толкует правовые нормы;</p> <p>использует правоприменительную и судебную практику;</p> <p>применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</p> <p>юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства;</p> <p>принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>консультирует граждан по правовым вопросам;</p> |  |
| ПК 1.2. | <p>ориентируется в системе и структуре правоохранительных органов;</p> <p>разграничивает функции правоохранительных органов;</p> <p>применяет психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях</p> <p>осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщает и анализирует полученную информацию;</p> <p>принимает меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ПК 1.3. | <p>обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей;</p> <p>документирует обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;</p> <p>информирует органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования;</p> <p>поддерживает должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>применяет физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом;</p> <p>пресекает противоправные деяния;</p>                                                                        |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         | <p>устраняет угрозы безопасности граждан и общественной безопасности;</p> <p>организует взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях;</p> <p>оказывает первую помощь.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| ПК 1.4. | <p>анализирует сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения;</p> <p>документирует обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия;</p> <p>оказывает содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения;</p> <p>использует справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>документирует факты применения специальной техники;</p> <p>учитывает особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний;</p> <p>использует положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>использует технические средства по назначению;</p> <p>принимает процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;</p> <p>анализирует и применяет положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>проводит отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформляет полученные результаты;</p> <p>взаимодействует с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>применяет технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений</p> |  |
| ПК 1.5. | <p>анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории;</p> <p>участвует в профилактике правонарушений;</p> <p>использует формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений;</p> <p>участвует в пропаганде правовых знаний;</p> <p>выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;</p> <p>выявляет лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия;</p> <p>вносит в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению;</p> <p>проводит индивидуальную профилактическую работу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| ПК 1.6. | <p>соблюдает правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности;</p> <p>использует технические средства при работе со служебными документами;</p> <p>разграничивает сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения;</p> <p>осуществляет ведение делопроизводства и обеспечивает режим секретности в правоохранительном органе;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ПК 2.1. | <p>Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, исполнении административных наказаний.</p> <p>Собирает, анализирует и оценивает информацию, имеющую значение в</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         | <p>административно-юрисдикционной деятельности.</p> <p>Квалифицирует и разграничивает различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам.</p> <p>Применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Принимает и оформляет решения по обращениям граждан.</p> <p>Осуществляет доказывание по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Осуществляет исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Оформляет административно-процессуальные документы.</p> <p>Определяет набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса.</p>                                                                                                                                                            |  |
| ПК 2.2. | <p>Организует взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.</p> <p>Применяет формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.</p> <p>Осуществляет мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.</p> <p>Организует работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов.</p> <p>Проводит разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны.</p> <p>Реализует формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов.</p>                                |  |
| ПК 2.3. | <p>Участствует в обеспечении специальных административно-правовых режимов.</p> <p>Обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях.</p> <p>принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки.</p> <p>выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп.</p> <p>Принимает необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи.</p> <p>Принимает меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке.</p> <p>Применяет приемы психологического воздействия.</p> <p>Действует при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов.</p> <p>Оперативно реагирует на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов.</p> <p>Принимает управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов</p> |  |