Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.11.2024 14:56:03
Уникальный программный ключ:
77acd55e49b7c81c7c6a46276b4779b08f9164a9

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

П Р И К А З

«18» ноября 2024 г. г. Москва № 12-11/24

Об утверждении Программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения Педагогического совета от 14.11.2024, протокол № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования:

09.02.07 Информационные системы и программирование;
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
38.02.07 Банковское дело;
40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Заместителю директора по учебной работе Тарасовой Л.А.:

- проконтролировать размещение Программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования на официальном сайте МФЮИ и сайтах филиалов

3. Председателям предметно-цикловых комиссий до 1 декабря 2024 года:

- ознакомить обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой

Директор Г.С. Горшков

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Одобрено Педагогическим советом
«14» ноября 2024 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
от «18» ноября 2024 г. № 12-11/24

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников 2025 года
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Москва, 2024

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 рег. номер 50137).

РАССМОТРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от 31 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Государственной экзаменационной комиссии
Директор Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» городского округа Ступино Московской области Баринова С.Н.

СОГЛАСОВАНО:
ООО «ЛЕ МОНЛИД», директор магазина Гарибова И.Л.

Разработчик:

Мамышева Е.А., к.э.н., доцент

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
работодателя о фонде оценочных средств
для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Представленный фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общекультурных и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В состав ФОС входят:

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Требования к дипломным работам (далее – ДР).
3. Методика оценивания результатов (критерии оценки знаний).
4. Тематика дипломных работ.
5. Оценочные материалы демонстрационного экзамена (КОД 38.02.01-1-2024-Том 1) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
6. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите дипломной работы для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рассмотренные на заседании кафедры.

Представленная Программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения. Программа включает регламент проведения демонстрационного экзамена, повторного прохождения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций. В Программе установлен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В методических рекомендациях установлен порядок выбора темы дипломной работы из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы ДР. Перечислены

обязанности руководителя ДР, рассмотрена примерная структура дипломной работы, дана характеристика ее элементам. Также изложены требования к оформлению ДР, определен порядок защиты дипломной работы, перечислены требования к оформлению презентации, а также установлены критерии оценки ДР.

В приложениях к методическим рекомендациям представлены образцы оформления индивидуального задания на ДР, календарного плана выполнения дипломной работы, бланки отзыва руководителя и рецензии на ДР.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Работодатель:

Директор		Гарифова И.Л.
должность	подпись	Фамилия ИО

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 7
3.1. Форма государственной итоговой аттестации 7
3.2. Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации 8
3.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации 8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ 8
4.1. Общие требования к демонстрационному экзамену 8
4.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена 9
4.3. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене 10
4.4. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется 11
4.5. Оценивание результатов демонстрационного экзамена 11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ 11
5.1. Требования к тематике дипломной работы 11
5.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы 12
5.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы 12
5.4. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 13
5.5. Критерии оценки защиты дипломной работы 14
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ 17
6.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ 17
6.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ 17
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 19
8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ 21
Приложение 1 33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (далее – МФЮИ).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание программы ГИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа ГИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах МФЮИ:

- Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом директора МФЮИ;
- Положении об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего

профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом Директора МФЮИ;

– Положении о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом Директора МФЮИ;

– Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа ГИА разработана с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 103н от 21.02.2019 г.

В Программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ДР – дипломная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ЦПДЭ – центр проведения экзамена

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускнику, освоившему образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), присваивается квалификация – «Бухгалтер».

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

а также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности: **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Вид деятельности: **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Вид деятельности: **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Вид деятельности: **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Вид деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов
ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность
ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

3.2. Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. Подготовка дипломной работы.
2. Подготовка к демонстрационному экзамену.
3. Демонстрационный экзамен.
4. Защита дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени	Сроки проведения
1	Подготовка к защите ДР	18 часов	19.05.2025 - 21.05.2025
2	Подготовка к демонстрационному экзамену и защите ДР	18 часов	22.05.2025 – 24.05.2025
3	Демонстрационный экзамен	108 часов	26.05.2025 – 11.06.2025 в соответствии с графиком
	Защита ДР	72 часа	16.06.2025 – 28.06.2025 в соответствии с расписанием

3.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

4.1.Общие требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению образовательной организации проводится демонстрационный экзамен профильного уровня с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией, утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

Образовательная организация знакомит выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с местом расположения центра

проведения экзамена, датой и временем начала проведения демонстрационного экзамена, расписанием сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительностью проведения демонстрационного экзамена, техническими перерывами в проведении демонстрационного экзамена в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.3.Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого

помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

4.4. Допуск выпускников к выполнению заданий

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

4.5. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 1.

Таблица 1.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов из максимально возможных	0-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

5.1.Требования к тематике дипломной проекты

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями МФЮИ совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по МФЮИ.

5.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени (Таблица 2):

1) подготовка доклада, презентации ДР;

2) защита ДР.

Таблица 2.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Обсуждение результатов демонстрационного экзамена	Заключение ГЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
2.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
4.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку 2. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты дипломных работ. 3. Решение о присвоении квалификации **Бухгалтер** и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. 4. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации **Бухгалтер** и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

5.4.Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке проведении ГИА по образовательным программам СПО в МФЮИ и его филиалах
2.	Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА по образовательным программам СПО в МФЮИ и его филиалах
3.	Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы по

	образовательным программам СПО в МФЮИ и его филиалах
4.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5.	Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - КОД 38.02.01-1-2024
6.	Методические рекомендации к выполнению и защите дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
7.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 г.
8.	Распорядительный акт Департамента образования города Москвы об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
9.	Распорядительный акт МФЮИ о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
10.	Распорядительный акт МФЮИ о составе экспертных групп для проведения демонстрационного экзамена
11.	Распорядительный акт МФЮИ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
12.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Критерии оценки защиты дипломной работы

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в отдельные книги по каждой образовательной программе. Для каждого филиала сшиваются самостоятельные книги протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий.

Решение ГЭК оформляется протоколами установленного Университетом образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;

- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

- **«ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.
- **«ХОРОШО» –** работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной

экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» –** работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

– **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» –** работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1.Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2.Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ГИА повторно выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Все дипломные работы разрабатываются по темам на примере конкретной организации. Организация, где обучающиеся проходят производственную практику (преддипломную) и объект исследования ДР совпадают.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Бухгалтерский учет денежных средств на банковских счетах организации и анализ движения денежных потоков на конкретном примере
2. Бухгалтерский учет затрат и обоснование метода калькулирования себестоимости продукции
3. Бухгалтерский учет и контроль средств на прочих счетах в банках на конкретном примере
4. Бухгалтерский учет имущества организации на забалансовых счетах
5. Бухгалтерский учет материалов и контроль за их использованием на конкретном примере
6. Классификация имущества организации и порядок его отражения в бухгалтерском балансе и иных формах отчётности

7. Методы оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете на конкретном примере

8. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях и анализ их деятельности на конкретном примере

9. Организация бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций на конкретном примере

10. Организация бухгалтерского учета и анализ расходов предприятия на конкретном примере

11. Организация бухгалтерского учета и контроля основных средств на конкретном примере

12. Организация бухгалтерского учета и контроля расчетов с подотчетными лицами в организации

13. Организация бухгалтерского учета накладных расходов организации

14. Особенности бухгалтерского учета арендованных основных средств

15. Особенности учета и анализа продажи товаров в оптовой и розничной торговле на конкретном примере

16. Разработка направлений совершенствования учета и внутреннего аудита дебиторской задолженности на конкретном примере

17. Совершенствование учетной политики организации на конкретном примере

18. Состояние и пути совершенствования автоматизации бухгалтерского учета в организации на конкретном примере

19. Учет амортизации основных средств организации и методы ее начисления в бухгалтерском и налоговом учете на конкретном примере

20. Учет денежных средств и анализ их движения на конкретном примере

21. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции на конкретном примере

22. Учет и анализ валютных операций на конкретном примере

23. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли на конкретном примере

24. Учет и анализ денежных средств на валютных счетах в банках на конкретном примере

25. Учет и анализ затрат на оказание услуг в разрезе структурных подразделений на конкретном примере

26. Учет и анализ имущества организации на малом предприятии на конкретном примере

27. Учет и анализ капитальных вложений в строительство объектов на конкретном примере

28. Учет и анализ материально-производственных запасов на конкретном примере

29. Учет и анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами на конкретном примере

30. Учет и анализ операций с нематериальными активами на конкретном примере

31. Учет и анализ операций с ценными бумагами на конкретном примере

32. Учет и анализ основных средств на конкретном примере

33. Учет и анализ производства и реализации товаров в организациях общественного питания на конкретном примере

34. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками на конкретном примере

35. Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле на конкретном примере

36. Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле на конкретном примере

37. Учет и анализ ценных бумаг в коммерческой организации на конкретном примере

38. Учет и анализ эффективности использования основных средств на конкретном примере

39. Учет и анализ эффективности финансовых вложений организации на конкретном примере

40. Учет и аудит готовой продукции на конкретном примере

41. Учет и аудит капитальных вложений во внеоборотные активы на конкретном примере

42. Учет и аудит операций по движению материально-производственных запасов на конкретном примере

43. Учет и аудит основных средств на конкретном примере

44. Учёт лизинговых операций и анализ эффективности их использования на конкретном примере

45. Учет основных средств и анализ эффективности их использования на конкретном примере

46. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг на конкретном примере

47. Учет резервов по сомнительным долгам и анализ состояния дебиторской задолженности на конкретном примере

48. Учет товарно-материальных ценностей и анализ их состава, структуры и эффективности использования на конкретном примере

49. Учет, анализ и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами на примере конкретной организации

50. Учет поступления в организацию основных средств и формирования их первоначальной стоимости на конкретном примере

51. Организация учета финансовых вложений организации и порядок их отражения в ее финансовой отчетности на конкретном примере

52. Особенности бухгалтерского учета затрат и выхода продукции при использовании ее плановой себестоимости на конкретном примере

53. Организация учета и раскрытие в отчетности дебиторской и кредиторской задолженности предприятия на конкретном примере

54. Учет готовой продукции и калькуляция ее себестоимости в промышленных организациях на конкретном примере

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Анализ формирования и движения собственного капитала организации на конкретном примере

2. Бухгалтерский и налоговый учет обязательств организации в условиях автоматизированных информационных систем на конкретном примере

3. Бухгалтерский учет и контроль за расчетами с работниками по оплате труда на конкретном примере

4. Бухгалтерский учет кредитов, займов и контроль за их использованием на конкретном примере

5. Бухгалтерский учет финансовых результатов и их оценка их влияния на финансовое состояние организации на конкретном примере

6. Бухгалтерский учет формирования прибыли и анализ ее использования на конкретном примере

7. Инвентаризация имущества и обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете на конкретном примере

8. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль на конкретном примере

9. Организация и бухгалтерский учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций на конкретном примере

10. Организация системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля обязательств хозяйствующего субъекта на конкретном примере

11. Порядок формирования оценочных резервов организации и их отражения в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

12. Разработка направлений совершенствования системы учета и анализа кредиторской задолженности коммерческой организации на конкретном примере

13. Реформация бухгалтерского баланса и учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

14. Учет доходов и расходов и анализ рентабельности деятельности коммерческой организации на конкретном примере

15. Учет заёмных источников формирования имущества и оценка эффективности управления ими на конкретном примере

16. Учет и анализ доходов и расходов по обычным видам деятельности на конкретном примере

17. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда на конкретном примере

18. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками на конкретном примере

19. Учет и анализ собственного капитала организации, оценка ее финансовой независимости на конкретном примере

20. Бухгалтерский учет доходов и расходов и порядок их отражения в Отчете о финансовых результатах компании на конкретном примере

21. Учет и аудит краткосрочных и долгосрочных финансовых обязательств на конкретном примере

22. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда на конкретном примере

23. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками на конкретном примере

24. Учет источников формирования имущества в коммерческой организации и анализ их использования на конкретном примере

25. Учет кредитов банка и анализ кредитоспособности организации на конкретном примере

26. Учет кредитов, займов и контроль за их исполнением на конкретном примере

27. Учет финансовых результатов и анализ рентабельности деятельности на конкретном примере

28. Учет формирования собственного капитала организации и его отражения в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности

29. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями организации

30. Учет, контроль и анализ удержаний из заработной платы на конкретном примере

31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям на конкретном примере

32. Учет оценочных обязательств хозяйствующего субъекта и порядок отражения их в финансовой отчетности на конкретном примере

33. Порядок бухгалтерского учета изменения уставного капитала акционерного общества на конкретном примере

34. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по НДС на конкретном примере

35. Формирование и бухгалтерский учет резервов организации и отражение их в финансовой отчетности на конкретном примере

36.Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета на конкретном примере

37.Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета на конкретном примере

38.Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации денежных средств, денежных документов и финансовых вложений, и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета на конкретном примере

39.Начисление документальное отражение и учет и дополнительной заработной платы на конкретном примере

40.Анализ оформления, выведения и отражения результатов инвентаризации имущества на конкретном примере

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Анализ влияния налоговой нагрузки на результаты деятельности организации на конкретном примере

2. Бухгалтерский учет в условиях применения специальных режимов налогообложения на конкретном примере

3. Влияние изменений налогового законодательства на ведение бухгалтерского и налогового учета граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность на конкретном примере

4. Информационное обеспечение учетно-аналитических процессов при формировании базы по налогу на прибыль на конкретном примере

5. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии и обоснование выбора системы налогообложения его деятельности

6. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации на конкретном примере

7. Оценка эффективности применения упрощенной формы ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса на конкретном примере

8. Порядок бухгалтерского учета расчетов по налогу на добавленную стоимость на предприятиях, применяющих общий режим налогообложения

9. Порядок формирования и виды налоговой отчетности организации на конкретном примере

10. Порядок формирования, бухгалтерский учет и отражение в отчетности отложенных налоговых активов и обязательств

11. Применение информационных технологий в бухгалтерском учете при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами на конкретном примере

12. Проведение бухгалтерского учета расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами и анализ состояния расчётов на конкретном примере

13. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль с точки зрения бухгалтерского и налогового учета на конкретном примере

14. Современные проблемы налогового законодательства и их влияние на формирование учетной политики организации в целях налогообложения на конкретном примере

15. Учет и анализ расчетов по налогу на доходы физических лиц на конкретном примере

16. Учёт и анализ расчётов с внебюджетными органами на конкретном примере

17. Учет налогов и оптимизация налоговой нагрузки на конкретном примере

18.Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и разработка рекомендаций по их совершенствованию на конкретном примере

19.Учет расчетов с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию на конкретном примере

20.Формирование отложенных налоговых активов и обязательств в отчете о финансовых результатах и их влияние на результат деятельности коммерческой организации на конкретном примере

21.Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы

22.Учет обязательств по НДФЛ на конкретном примере

23.Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций на конкретном примере

24.Порядок бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль на конкретном примере

25.Порядок бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по НДФЛ на конкретном примере

26.Порядок бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций и транспортному налогу на конкретном примере

27.Формирование учетной политики для целей налогового учета на конкретном примере

28.Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияния на финансовые результаты

29.Бухгалтерский учет в условиях применения упрощенной системы налогообложения на конкретном примере

30. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах и его использование для определения налоговой нагрузки организации

31. Проведение расчетов с бюджетом по уплате акцизов на конкретном примере

32. Проведение расчетов с внебюджетными фондами на конкретном примере.

33. Проведение расчетов с бюджетом по исчислению и уплате налогов при упрощённой системе налогообложения на конкретном примере.

34. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам предприятий гостиничного бизнеса на конкретном примере

35. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам туристических агентств на конкретном примере

36. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам предприятия, занимающегося сельскохозяйственной деятельностью, на конкретном примере

37. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации оптовой торговли на конкретном примере

38. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации розничной торговли на конкретном примере

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения на конкретном примере

2. Анализ вероятности банкротства и разработка путей решения финансовых проблем на предприятии на конкретном примере

3. Анализ и оценка кредитоспособности организации-заемщика на конкретном примере

4. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации на конкретном примере

5. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации для выявления факторов ее роста на конкретном примере

6. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации на конкретном примере

7. Анализ инвестиционной привлекательности на основе данных бухгалтерской отчетности на конкретном примере

8. Анализ оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования на конкретном примере

9. Анализ рентабельности активов организации и факторов ее изменения на конкретном примере

10. Анализ финансового состояния и оценка возможности наступления банкротства предприятия на конкретном примере

11. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия на конкретном примере

12. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности на конкретном примере

13. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела на конкретном примере

14. Консолидированная бухгалтерская отчетность: содержание, состав, порядок формирования и анализ показателей на конкретном примере

15.Организация бюджетирования деятельности предприятия и системы его управленческой отчетности на конкретном примере

16. Отчет о финансовых результатах: формирование и использование в анализе деятельности организации на конкретном примере

17. Оценка деловой активности организации по данным ее финансовой отчетности

18. Оценка эффективности использования ресурсного потенциала организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности

19. Порядок аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отражение его результатов на конкретном примере

20. Принципы формирования и анализ показателей бухгалтерской отчетности коммерческой организации на конкретном примере

21. Проведение экспресс-анализа финансового состояния организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности

22. Роль бухгалтерского баланса в оценке финансового состояния организации

23. Состав и содержание пояснений к основным формам бухгалтерской отчетности организации и их использование в анализе эффективности ее деятельности

24. Составление и использование бухгалтерской отчетности в анализе финансового состояния коммерческой организации на конкретном примере

25. Учет и анализ результатов деятельности организации в условиях применения современных компьютерных технологий на конкретном примере

26. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности на конкретном примере

27. Формирование и анализ финансовых результатов деятельности организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

28. Формирование показателей бухгалтерской отчетности и их использование в экономическом анализе на конкретном примере

29. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и анализ денежных потоков на конкретном примере

30. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности на конкретном примере

31. Анализ финансово-хозяйственной деятельности на конкретном примере

32. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности на конкретном примере

33. Анализ финансового состояния на конкретном примере

34. Учет и анализ нематериальных активов на конкретном примере

35. Анализ капитала и обязательств на конкретном примере

36. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности заемных средств предприятия на конкретном примере

37. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации на конкретном примере

38. Оценка рациональности структуры капитала и обязательств организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

39. Оценка устойчивости развития хозяйствующего субъекта по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности

40. Оценка влияния производительности труда персонала организации на финансовые результаты ее деятельности

41. Анализ инвестиционной привлекательности организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

42. Анализ и оценка конкурентоспособности организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

43. Оценка эффективности стратегии развития организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности

44. Диагностика факторов устойчивости экономического роста организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности

45. Использование результатов анализа прибыли и рентабельности для оценки эффективности деятельности организации на конкретном примере

46. Разработка программы антикризисного управления организацией по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

47. Роль анализа движения денежных средств в оценке финансового состояния организации на конкретном примере

48. Формирование сбалансированной системы показателей как инструмента обоснования стратегии ее развития на основе данных ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

49. Анализ и оценка предпринимательских рисков на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на конкретном примере

50. Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Документальное оформление и бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации на конкретном примере

2. Документальное оформление и учет денежных документов и переводов в пути на конкретном примере

3. Порядок организации первичного и сводного учета денежных средств в кассе организации на конкретном примере

4. Порядок учета и документирования кассовых операций организации на конкретном примере

5. Инвентаризация кассы: документальное оформление и отражение результатов в учете на конкретном примере

6. Особенности учета расчетов организации с использованием наличных денежных средств на конкретном примере

7. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления расчетов с использованием контрольно-кассовой техники

8. Особенности организации бухгалтерского учета кассовых операций при использовании прикладных компьютерных программ

9. Порядок проведения и оформление результатов ревизии кассы на конкретном примере

10.Учет и аудит наличных денежных средств и денежных документов на конкретном примере

Приложение 1

Календарный план проведения ГИА

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1.	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Ознакомление обучающихся и ГЭК с расписанием ГИА	до 19.04.2025
5.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной) – с 21.04.2025 по 17.05.2025
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
6.	Работа над разделами	с 19.05.2025 по 07.06.2025
	Написание и оформление работы	
	Консультация у руководителя ДР	
	Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР	
7.	Утверждение плана проведения ДЭ	до 29.04.2025
8.	Приказ о допуске к ГИА	17.05.2025
9.	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ГИА)
10.	Подготовка к демонстрационному экзамену	22.05.2025 - 24.05.2025
11.	Демонстрационный экзамен	26.05.2025 – 11.06.2025 (по графику)
12.	Отзыв руководителя ДР, проверка ДР на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
13.	Представление и регистрация готовой ДР на кафедру	09.06.2025 – 11.06.2025
14.	Решение о допуске ДР к защите	до 11.06.2025
15.	Защита ДР	16.06.2025 – 28.06.2025 (по расписанию)