

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.05.2023 12:21:05  
Уникальный программный ключ:  
77acd55e49b7e81c7c6a46276b4779b08f9164a9

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

**ПРИКАЗ**

«28» февраля 2023 г.

№ 2-02/23

**Об утверждении локальных нормативных актов**

На основании Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 30.01.2023 №23-01/5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2023 года:
  - Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 1.
  - Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 2.
  - Положение об организации и использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 3.
  - Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 4.
  - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 5.

— Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 6.

— Положение о курсовой работе/ курсовом проекте по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 7.

— Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 8.

— Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 9.

— Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 10.

— Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 11.

— Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 12.

— Положение о порядке проведения занятий по физической культуре по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 13.

— Положение о режиме занятий. Приложение 14.

— Порядок зачета в Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Приложение 15.

— Порядок перехода обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального с платного обучения на бесплатное в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 16.

— Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Приложение 17.

— Положение об электронной информационно-образовательной среде Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 18.

— Положение о практической подготовке обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 19.

— Положение об Аттестационной комиссии в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 20.

— Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 21.

— Порядок учета мнения советов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и иных документов, затрагивающих права обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 22.

— Положение о языке образования и порядке получения в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» образования на иностранном языке. Приложение 23.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Горшков

Приложение 22  
к приказу МФЮИ  
от 28 февраля 2023 г. № 2-02/23



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института  
к.т.н. Г.С. Горшков

## **ПОРЯДОК**

**учета мнения советов обучающихся при принятии локальных  
нормативных актов и иных документов, затрагивающих права  
обучающихся  
в Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

## Содержание

1.	Нормативные акты .....	3
2.	Общие положения .....	3
3	Порядок взаимодействия .....	4
Приложение 1	Образец обращения о даче мотивированного мнения Студенческого совета .....	7
Приложение 2	Образец выписки из протокола заседания Студенческого совета .....	8

## **1. Нормативные акты**

Порядок учета мнения советов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и иных документов, затрагивающих права обучающихся в Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»;
- Положением о Студенческом совете Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»».
- иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

## **2. Общие положения**

2.1. Порядок разработан в целях обеспечения учета мнения совета обучающихся при принятии Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – МФЮИ, Институт) локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, включая рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.

2.2. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - ЛНА), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Института.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, принятые с нарушением Порядка, не применяются Институтом.

2.4. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Институте, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Институтом самостоятельно. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся.

2.5. Действующим советом обучающихся в Институте является Студенческий совет. Студенческий совет - постоянно действующий представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления Института, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Институтом и при принятии локальных нормативных актов и других документов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.6. Деятельность Студенческого совета регулируется Положением о Студенческом совете Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Студенческий совет взаимодействует с органами управления Института на основе принципов сотрудничества и автономии.

### **3. Порядок взаимодействия**

3.1. Перед принятием решения Институтом об утверждении локального нормативного акта или иного документа, затрагивающего права обучающихся, структурное подразделение (должностное лицо), ответственное

за подготовку документа, посредством корпоративной электронной почты направляет проект локального нормативного акта или иного документа, затрагивающего права обучающихся (далее – проект документа) с сопроводительным письмом (Приложение 1) в Студенческий совет.

3.2. Мотивированное мнение Студенческого совета оформляется протоколом заседания Студенческого совета.

3.3. Студенческий совет не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта документа направляет в ответ на запрос в структурное подразделение (должностному лицу), ответственному за подготовку проекта документа скан выписки из протокола заседания Студенческого совета о мотивированном мнении (Приложение 2). Взаимодействие ведется посредством корпоративной электронной почты.

3.4. В случае не поступления в установленный срок мотивированного мнения Студенческого совета или поступления немотивированного мнения, структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за подготовку проекта документа составляется акт в произвольной форме.

3.5. В случае если мотивированное мнение не поступило в указанный п. 3.3. срок, директор Института имеет право утвердить локальный нормативный акт или иной документ, затрагивающий права и законные интересы обучающихся.

3.6. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета содержит предложения по его совершенствованию, Институт в течение двух рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации со Студенческим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Институт имеет право утвердить проект документа.

3.7. Локальный нормативный акт или иной документ, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, по которому не было достигнуто

согласие, может быть обжалован в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Сканы документов, предоставленные Студенческим советом, подтверждающие учет мнения советов обучающихся, прилагаются к проекту документа для его утверждения распорядительным актом Института. Сканы документов не являются составной частью распорядительного акта и хранятся один год.

3.9. Локальные нормативные акты или иные документы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, рассмотренные и согласованные Студенческим советом, при размещении на сайте Института как правило подписываются электронной цифровой подписью председателя Студенческого совета.

*Образец обращения о даче мотивированного мнения Студенческого совета*

Председателю  
Студенческого совета МФЮИ

---

## ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Студенческого совета МФЮИ

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» направляет проект

---

---

---

*(наименование документа)*

Прошу в течение 3 (трех) рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

---

*(дата)*

---

*(должность)*

---

*(подпись)*

---

*(и.о. фамилия)*

*Образец выписки из протокола заседания Студенческого совета*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(и.о. фамилия)*

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания Студенческого совета о мотивированном мнении

На заседании Студенческого совета МФЮИ, состоявшегося «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
полномочным составом рассмотрен запрос от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
утверждено следующее мотивированное мнение:

проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование проекта документа)*

- ухудшает (не ухудшает) положение обучающихся в Институте по сравнению с  
установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством  
- ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемые  
изменения и т.д. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) утверждение данного  
документа.

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(и.о. фамилия)*