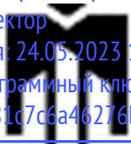


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.05.2023 11:35:54
Уникальный программный ключ:
77acd55e49b7c81c7c6a46276b4779b08f9164a9



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
Отделом МВД России
по городскому округу Ступино
от 15 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора МФЮИ
от 16.05.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Административное право

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК «Правовых дисциплин»

Протокол № 5 от 15 апреля 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.08.2014, регистрационный № 33737).

Председатель ПЦК Н.Г. Кепова, к.ю.н., доцент

Разработчик: Н.Г. Кепова, к.ю.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: ст. преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Горбулинская Ирина Николаевна, к.ю.н, доцент, доцент кафедры технико-криминалистического обеспечения экспертных исследований Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации
--	---------------------------------------

	программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	ЛР 12

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации	ЛР 13
Использующий воображение, мыслящий творчески и иницирующий новаторские решения	ЛР 14
Демонстрирующий развитый художественный вкус, владение методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания	ЛР 15

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

Промежуточная аттестация – экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	<i>132</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>88</i>
практические занятия	<i>44</i>
Самостоятельная работа	<i>44</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов при очной форме обучения		Уровень освоения
		теоретического обучения	практических занятий	
Раздел 1. Административное право как отрасль права		16	28	
Тема 1.1 Управление, государственное управление и исполнительная власть	<i>Содержание учебного материала</i>	2		3
	1.1.1 Общее понятие управления и его виды. Система управления. Социальное управление и его виды. 1.1.2 Понятие и сущность государственного управления. Основные функции и принципы государственного управления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Управление внутренними делами как подсистема государственного управления.			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2		3
Тема 1.2 Сущность административного право	<i>Содержание учебного материала</i>	2		3
	1.2.1 Административное право как отрасль российского права: понятие и признаки отраслевой обособленности. Предмет, метод, система административного права. Источники административного права и их систематизация. Административное право как наука и учебная дисциплина.			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2		3
Тема 1.3 Механизм административно-правового регулирования	<i>Содержание учебного материала</i>	2		3
	1.3.1 Понятие, структура и стадии механизма административно-правового регулирования. 1.3.2 Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве. Основные формы (способы) реализации административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие и структура. Виды административно-правовых отношений. Способы защиты административно-правовых отношений.			
	<i>Самостоятельная работа:</i>	2		3

	Работа с конспектом занятия, текстом учебника и анализ официальных периодических изданий «Собрание законодательства Российской Федерации» с целью ознакомления с источниками административного права и структурой административно-правовых норм; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).			
	Практическое занятие 1. Анализ структуры административно-правовых норм		4	3
	Практическое занятие 2. Анализ структуры административно-правовых отношений		4	3
Тема 1.4 Граждане как субъекты административного права	<i>Содержание учебного материала</i>	2		3
	1.4.1 Система субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура, виды. Административная правосубъектность граждан. Права и обязанности граждан Российской Федерации. Государственные гарантии реализации прав, свобод и законных интересов граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов). Обращения граждан как способы реализации и защиты прав и свобод граждан.			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания понятия «субъект административного права» и определения круга субъектов административного права; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; решение тематического кроссворда; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2		3
	Практическое занятие 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства		4	3
Тема 1.5 Органы исполнительной власти	<i>Содержание учебного материала</i>	2		3
	1.5.1 Органы исполнительной власти: понятие, основные признаки, виды. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа, виды, общий порядок формирования.			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания элементов административно-правового статуса органов	2		3

	исполнительной власти; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).			
	Практическое занятие 4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации		4	3
Тема 1.6 Государственная служба и государственные служащие	<i>Содержание учебного материала</i>	2		3
	1.6.1 Понятие, принципы, система и виды государственной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Служба в органах внутренних дел как особый вид государственной службы. 1.6.2 Государственные должности и должности государственной службы. 1.6.3 Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового статуса государственных служащих.			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; решение тематического кроссворда; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2		3
	Практическое занятие 5. Административно-правовой статус государственных служащих		4	3
Тема 1.7 Организации как субъекты административного права	<i>Содержание учебного материала</i>	2		3
	1.7.1 Понятие и виды организаций. 1.7.2 Основы административно-правовой статуса предприятий и учреждений. 1.7.3 Понятие, виды и основы административно-правового статуса общественных объединений. Общественные объединения в органах внутренних дел.			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; решение тематического кроссворда; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2		3
Тема 1.8 Административно-правовые формы и методы государственного управления	<i>Содержание учебного материала</i>	2		3
	1.8.1 Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. 1.8.2 Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение. Действие правовых актов управления. Административно-правовые акты органов внутренних дел. 1.8.3 Административно-правовые методы государственного управления: понятие, признаки и виды. Всеобщие (универсальные) методы государственного управления. Понятие и виды мер административного принуждения.			
	<i>Самостоятельная работа:</i>			

	Работа с конспектом занятия, текстом учебника, анализ нормативно-правовых актов, закрепляющих виды и правила применения мер административного принуждения; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; заполнение карт сравнительного анализа; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).			
	Практическое занятие 6. Правовые акты управления		4	3
	Практическое занятие 7. Меры административно-правового принуждения		4	3
Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность		12	12	
Тема 2.1 Административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>	4		3
	2.1.1 Понятие административной ответственности, ее структура и отличие от иных видов юридической ответственности. Принципы административной ответственности. 2.1.2 Понятие и виды оснований административной ответственности. Условия административной ответственности.			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы.	4		3
Тема 2.2 Административное правонарушение	<i>Содержание учебного материала</i>	4		3
	2.2.1 Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от иных правонарушений. 2.2.2 Понятие состава административного правонарушения. Элементы и признаки юридического состава и их характеристика. 2.2.3 Понятие квалификации административного правонарушения. Содержание процесса квалификации. Значение правильной квалификации административных правонарушений.			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; анализ профессиональных правовых ситуаций.			
	Практическое занятие 8. Состав административного правонарушения		4	3
	Практическое занятие 9. Квалификация административных правонарушений		4	3
		<i>Содержание учебного материала</i>		

Тема 2.3 Административное наказание	2.3.1 Понятие и цели административных наказаний. Система и виды административных наказаний. Характеристика каждого вида: понятие, субъекты, сроки, размеры и условия назначения, а также особенности и исключения в применении. 2.3.2 Общие правила назначения административных наказаний.	4		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; правил назначения отдельных видов административных наказаний; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	2		3
	Практическое занятие 10. Правила назначения административных наказаний		4	3
Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности		8		
Тема 3.1 Административный процесс	<i>Содержание учебного материала</i>			3
	3.1.1 Понятие и принципы административного процесса. Субъекты, структура и сущность стадий административного процесса. 3.1.2 Понятие и виды административных процедур. Правовая характеристика отдельных видов. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Административный процесс в деятельности органов внутренних дел.	4		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов).	4		3
Тема 3.2 Производство по делам об административных правонарушениях	<i>Содержание учебного материала</i>			3
	3.2.1 Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа, задачи, принципы и виды. 3.2.2 Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Предмет доказывания. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 3.2.3 Система стадий и этапов производства по делу об административном правонарушении: общая характеристика.	4		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия и анализ положений гл.гл. 23-32 КоАП РФ с целью уяснения основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; плана-схемы исполнения каждого из видов административных наказаний; решение тематического кроссворда.	4		3
Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении		4		

Тема 4.1 Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения	<i>Содержание учебного материала</i>	4		3
	4.1.1 Законность, дисциплина и административное усмотрение в государственном управлении: понятие и соотношение. Гарантии обеспечения законности. 4.1.2 Система и характеристика способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: контроль, надзор, обжалование.			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и анализ правовых источников с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; поиск информации и подготовка сообщений (докладов, рефератов)	4		3
Раздел 5. Административно-правовое регулирование организации государственного управления в Российской Федерации		4	4	
Тема 5.1 Государственное управление в различных сферах деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	4		3
	5.1.1 Отрасли и сферы государственного управления: понятие, виды. 5.1.2 Межотраслевое государственного управления: понятие, органы межотраслевой компетенции. 5.1.3 Общая характеристика управленческой деятельности в социально-культурной сфере, в сфере экономики и в административно-политической сфере.			
	Практическое занятие 11. Органы межотраслевой компетенции			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы; составление тезисов ответа на контрольные вопросы; схем отражающих предмет изучаемой темы; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и подготовка сообщений (докладов, рефератов) по процедуре введения и осуществления специальных административно-правовых режимов (военного положения, чрезвычайного положения, секретности, государственной границы, паспортного режима, закрытого административно-территориального образования).	6		3
Всего:		132		
Промежуточная аттестация - экзамен				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения.

Кабинет конституционного и административного права

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Центр (класс) деловых игр

- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Лицензионное программное обеспечение и базы данных:

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROОбразование»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основная литература

- 1. Давыдова, Н. Ю.** Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91846>
- 2. Стахов А.И.,** Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94175>

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
5. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
7. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
8. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
10. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
11. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

- 1.** Административное право : учебник / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html>
- 2. Алехин, А. П.** Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78877.html>
- 3. Алехин, А. П.** Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78878.html>
- 4. Мазурин, С. Ф.** Административное право. Учебник в 2 томах. Т.1 : учебник / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 548 с. — ISBN 978-5-906879-45-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94396>
- 5. Мазурин, С. Ф.** Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2 / С. Ф. Мазурин. — Москва : Прометей, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-906879-46-2. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94395>

6. Курс по административному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0678-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65156>

3.2.4 Нормативно-правовые источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - №1. – Ст.2.

2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 04.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

3. Российская Федерация. Законы. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 27.12.2021) // // Собрание законодательства Российской Федерации, "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.

3.2.5 Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. 2014-2021. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]

2. Гражданин и право 2008-2021. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]

3. Закон и право. 2011-2021. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]

4. Российское правосудие : научно-практический журнал / Российский государственный университет правосудия. - М. : ООО "ПОЛИГРАФ-ПЛЮС

5. Правовая культура. 2010-2021. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]

6. Юридический консультант, 2021.

7. Юридическая наука. 2011-2021. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]

8. Юрист : федеральный ежемесячный журнал. - ежемесячный. - М. : Юрист 2014-2021.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮИ для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Осваиваемые коды компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1, ОК 10 – ОК 13, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.12</p>	<p>Знания: административно-правового статуса органов исполнительной власти, государственных служащих; содержания и сущности основных институтов административного права; законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях; признаков административного правонарушения и его видов, административной ответственности, видов административных наказаний; сущности административного процесса; порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессионально й терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - устных ответов</p>
	<p>Умения: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность применения законодательства, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательнос тей действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене</p>

		Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям законодательства Рациональность действий	
--	--	---	--

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
<i>Практическое занятие №1</i> Анализ структуры административно-правовых норм	Решение ситуационных задач и разноуровневых задач
<i>Практическое занятие №2</i> Анализ структуры административно-правовых отношений	Решение ситуационных задач и разноуровневых задач